**CURSO NACIONAL DE CAPACITAÇÃO PARA ÁRBITROS, ATLETAS, FAIXA PRETA, TÉCNICOS, ÁRBITROS E DELEGADOS**.

Data: **19 e 20 de maio de 2018.**

Local: **Faculdade de Educação Física – FEF**

**Universidade de Brasília – UnB** | Campos Universitário Darcy Ribeiro | Asa Norte | Brasília | DF | CEP: 70910-900.

Tel: (61) 3107 -2500 | site: [www.unb.br](http://www.unb.br)

Google Maps: <https://goo.gI/maps/9F24zYkj8fn>

|  |
| --- |
| CRONOGRAMA: |
| DATA | HORÁRIO | LOCAL | ATIVIDADE |
| 19.05 | 7h15 e 7h30 | Hotel x FEF|UnB | Traslado  |
| 8h-12h | Sala 42 FEF|UnB | Teoria e Prática - Katá e Kitei (4H) |
| 12h – 13h30 | Restaurante | Almoço (Traslado: FEF|UnB x Restaurante) |
| 14h – 18h | Sala 18 CO/FEF | Teoria e Prática - Kumitê e Kogo |
| 20.05 | 7h15 e 7h30 | Hotel x FEF/UnB | Traslado  |
| 8h – 12h | Sala 42 FEF/UnB | Teoria e Prática – Enbu; Avaliação |
| 12h – 13h30 | FEF/UnB x Hotel | Traslado  |

OBS.:

* O cronograma será passível de alteração conforme comunicados institucionais (coordenação, diretoria, etc.) e complicações advindas do sistema de racionamento de água no DF.
* A FEF|UnB fará o traslado entre o Hotel e a UnB, conforme os horários indicados junto ao cronograma do evento, determinado pela Diretoria CBKT e gestão local.
* Verificar as condições deste traslado no tópico ”TRANSPORTE” deste documento.

**INSCRIÇÕES**

O valor da inscrição até o dia 05.05.2018 será de R$150,00 (cento e cinquenta reais), após esta data o valor da inscrição passará para R$200,00 (duzentos reais). A inscrição no evento dará direito ao arquivo digital com o regulamento de arbitragem da ITKF traduzido para o português. Em função da não conclusão do processo de transição para nova direção da CBKT, os pagamentos deverão ser realizados na seguinte conta:

* Banco Bradesco (237), agência - 3021, conta corrente – 059340-0, CNPJ - 016297830/0001-62 – Federação de Karatê-Dô Tradicional da Bahia.

***Solicitamos que seja enviado cópia do comprovante de pagamento para o email*** ***cbkt@cbkt.org******.***

**RECURSOS DISPONÍVEIS**

|  |
| --- |
| Estrutura e recursos disponíveis para o evento junto à FEF/UnB: |
| SALA | RECURSOS |
| 42 FEF | * Lousa digital com computador (CPC, teclado e mouse);
* Projetor Multimídia (Data Show)
* Cadeira para Docente;
* Quadro branco;
* Caneta para quadro branco (azul/preta) e apagador;
* 50 cadeiras de plástico;
* Ar-condicionado.
 |
| 18 CO/FEF | * Projetor Multimídia;
* Tela de Projeção;
* Notebook (c/controlador de slide, ponteira laser, apenas com saída USB);
* Cadeira para docente;
* Quadro branco móvel;
* Caneta para quadro branco (azul/preta) e apagador;
* Espelhos;
* Ventiladores;
* Ginásio ou espaço amplo.
 |
| Material de arbitragem | * 02 cronômetros;
* 02 jogos de bandeiras (12 brancas e 12 vermelhas);
* 02 jogos de números (12).
 |

OBS.: Outros recursos materiais podem ser disponibilizados, caso sejam solicitados com antecedência.

**ALIMENTAÇÃO**

|  |
| --- |
| RESTAURANTE: |
| LOCAL |  ENDEREÇO |
| Asa Norte | Restaurante Universitário (RU/UnB)Campus UnB – 1,6 km de distância da FEF (20min a pé);Site: <http://www.ru.unb.br/>Horário: Almoço: 11h00 – 14h30Valor Estimado: R$13 por refeição;OBS.: porção proteica (carne e opção vegetariana) é a única dosada/controlada pelo estabelecimento, as demais opções ( salada, arroz, feijão e guarnição) são a vontade.  |

OBS.: Não há restaurante ou lanchonete nas dependências as FEF/UnB, logo, sugerimos que os participantes tragam alimentos que queiram consumir fora dos horários indicados no cronograma.

**TRANSPORTE**

|  |
| --- |
| SUGESTÃO DE TRANSPORTE EM BRASÍLIA: |
| TRAJETOS |  DESCRIÇÃO |
| Aeroporto BSB X Hotel |  - Transporte Público:Aeroporto BSB x *Rodoviária do Plano Piloto*Ônibus R$7,00 pelo trajeto;Sugestão de trajeto pegar ônibus Nº 0.113Bilhetes e informações: DfTrans - (61) 3043-0401 ou Site: <https://www.sistemas.dftrans.df.gov.br/horarios/>Tempo estimado: 45-60min.- Transporte Particular:Aeroporto BSB x *Hotel*Uber: R$28,00 – R$32,00 pelo trajeto;99 Táxi: R$32,00 – R$36,00 pelo trajeto;Tempo estimado: 20-25 min. |

OBS.: A FEF/UnB fará o traslado entre o Hotel e a UnB, conforme os horários indicados junto ao cronograma do evento, determinado pela Diretoria da CBKT e gestão local. Este transporte envolverá os custos de combustível e diária de motorista sob responsabilidade da CBKT. Caso o apoio no transporte institucional promovido pela FEF/UnB não se concretize, orçamentos junto as empresas de transporte do DF serão encaminhadas à CBKT, sob a responsabilidade da confederação, a escolha do melhor orçamento e itinerário.

**HOSPEDAGEM**

|  |
| --- |
| SUGESTÃO DE HOTEL – SETOR HOTELEIRO - BRASÍLIA /DF |
| Hotel | Acomodação | Valor |
| Matropolitan Hotel BrasíliaSHIN QUADRA 02 BLOCO H, Asa Norte, Brasília, CEP 70702-905, BrasilTel: (61) 3533-8888E-mail: reservas.mft@atlanticahotels.com.brSite <http://www.atlanticahotels.com.br/hotel/brasilia/metropolitan-hotel-brasilia>Booking: <http://www.booking.com/Share-xw8676C>  |  Apartamento superior:Metragem 2x2m. Dispõe de frigobar, televisão a cabo Net, ar-condicionado, internet banda larga gratuita e Amneties (sabonete, xampu e condicionador). | Single: R$160,00\*Duplo: R$180,00\*(R$90,00 p/pessoa)Triplo: R$ 230,00 (R$76,67 p/pessoa)Com sofá cama.Café da manhã inclusoIncluso a taxa de 15%. |

OBS.:

* Os valores referem-se aos orçamentos realizados no período de 14 a 18/02/2018 e podem sofrer alteração pela gerencia do hotel. As reservas são de responsabilidade dos participantes.
* O transporte entre o Hotel e a FEF/UnB ocorrerá apenas para o hotel indicado pela Diretoria da CBKT.
* O traslado será o Hotel Metropolitan impreterivelmente às 07h20.
* O Setor Hoteleiro Norte: fica perto da Rodoviária do Plano Piloto, Shoppings (Conjunto Nacional e Brasília), supermercados, Explanada dos Ministérios e alguns pontos turísticos do DF (Catedral, Museu Nacional, Biblioteca Nacional dentre outros).
* Os participantes do curso deverão levar kimono, apito, regulamento atualizado, caneta, e bloco de anotações.
* A aula prática é obrigatoriamente de kimono!

Atenção! Aqueles que vierem com transporte particular, sugerimos cautela em objetos deixados dentro dos automóveis, principalmente na área hoteleira e dependências da UnB.

**CONTATOS E OUTRAS INFORMAÇÕES**

***Responsável:***

**Victor Lage** - FEF/UnB

Tel: (61) 98364-6446 | [www.karate.unb.br](http://www.karate.unb.br)

E-mail: victorlage@gmail.com | victorlage@unb.br